

Приложение №2

к приказу Регионального фонда содействия
капитальному ремонту многоквартирных
домов Ярославской области

от «01» марта 20 21 г. № 56

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В
РЕГИОНАЛЬНОМ ФОНДЕ СОДЕЙСТВИЯ КАПИТАЛЬНОМУ
РЕМОНТУ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее – Положение) в Региональном фонде капитального ремонта многоквартирных домов Ярославской области (далее – ФКР ЯО) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты информации.

1.2. Цель разработки Положения – определение порядка обработки и защиты персональных данных ФКР ЯО, закрепление должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, установление ответственности за невыполнение требований норм, регулирующих порядок обработки и защиты персональных данных.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

2.1. сотрудник (работник) – лицо, вступившее в трудовые отношения с ФКР ЯО;

2.2. персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъект персональных данных);

2.3. субъект персональных данных – физическое лицо, чьи персональные данные подлежат обработке ФКР ЯО;

2.4. персональные данные специальной категории – персональные данные, касающиеся состояния здоровья;

2.5. общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ к которым неограничен и на которые не распространяется требование соблюдения конфиденциальности в связи с отсутствием негативных последствий для субъекта персональных данных в случае их раскрытия;

- 2.6. обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), распространение, обезличивание;
- 2.7. автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- 2.8. неавтоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных без помощи средств вычислительной техники;
- 2.9. распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- 2.10. предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- 2.11. блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- 2.12. уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- 2.13. обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- 2.14. информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- 2.15. конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения ответственным лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания;
- 2.16. личное дело работника – совокупность документов, содержащих сведения о работнике и его трудовой деятельности.

3. СОСТАВ И ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 3.1. Состав персональных данных, обрабатываемых ФКР ЯО определяется субъектом персональных данных, действующим законодательством, нормативными правовыми актами.
- 3.2. Перечень и категории персональных данных, потенциально обрабатываемых в ФКР ЯО определены в «Перечне персональных данных, обрабатываемых ФКР ЯО», согласно Приложению №1 к настоящему Положению.

3.3. ФКР ЯО не имеет права запрашивать и обрабатывать персональные данные субъектов персональных данных, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, членства в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности.

3.4. Обработка персональных данных в ФКР ЯО ведется в неавтоматизированном виде и автоматизированном виде с использованием средств автоматизации. Перечень информационных систем, в которых осуществляется обработка персональных данных, приведен в Приложении №2 к настоящему Положению.

3.5. К обработке персональных данных допускаются сотрудники ФКР ЯО, которые имеют соответствующий доступ, согласно утвержденному Перечню лиц (должностей), имеющих доступ к обработке персональных данных.

3.6. Общедоступные персональные данные могут обрабатываться всеми работниками ФКР ЯО в автоматизированном и неавтоматизированном виде без установления требований по обеспечению конфиденциальности. Обеспечение целостности указанных сведений осуществляется при необходимости.

3.7. Для публикации (размещения) в общедоступном источнике персональных данных, помимо отнесенных к общедоступным, необходимо получение согласия субъекта персональных данных, оформленного в соответствии с Приложением №3 к настоящему Положению.

3.8. Обработка в ФКР ЯО персональных данных специальной категории может осуществляться в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;
- обработка необходима в целях установления или осуществления прав работника на предоставление особых условий труда.

3.9. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.10. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина, ФКР ЯО и его представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие правила:

3.10.1. Обработка персональных данных может осуществляться в целях обеспечения соответствия требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации и других нормативных правовых актов Российской Федерации; ведения учета персонала; выполнения обязательств работодателя по трудовому договору; содействия в получении социальных льгот; содействия работникам в обучении и карьерном росте; отбора поставщиков товаров/работ/услуг для нужд ФКР ЯО и исполнения функций, возложенных на ФКР ЯО законодательством Российской Федерации и Ярославской области;

обеспечения договорных обязательств между ФКР ЯО и контрагентами (физическими и юридическими лицами); обработки обращений, поступивших в ФКР ЯО; учета поступивших взносов собственников помещений на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов Ярославской области; взаимодействия с федеральным органом исполнительной власти и его территориальными органами, осуществляющими государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и обработка персональных данных, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, в целях формирования базы данных собственников помещений многоквартирных домов Ярославской области и обеспечения исполнения собственниками помещений обязанности по уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов Ярославской области; финансирования мероприятий по выполнению работ (оказанию услуг) по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов Ярославской области; взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, управляющими организациями и собственниками; осуществления иных функций и полномочий, установленных федеральными законами, законами Ярославской области;

3.10.2. Обработка персональных данных может осуществляться для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

3.10.3. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных, ФКР ЯО должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом, Жилищным Кодексом и иными федеральными законами, законами Ярославской области, нормативными правовыми актами и локальными актами;

3.10.4. Получение персональных данных ФКР ЯО может осуществляться как путем представления их самим субъектом персональных данных, так и путем получения их у третьей стороны;

3.10.5. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается ФКР ЯО за счет его средств в порядке, установленном федеральными законами.

4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ФКР ЯО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Получение ФКР ЯО персональных данных, как правило, осуществляется с согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. Согласие субъекта персональных данных, являющегося работником ФКР ЯО, или претендующего на замещение вакантной должности, как правило, оформляется по форме согласно Приложению №4 к настоящему Положению.

4.3. При личном обращении или направлении обращения субъекта персональных данных через официальный сайт ФКР ЯО в сети Интернет, согласие субъекта персональных данных, как правило, оформляется по форме согласно Приложению №5 к настоящему Положению.

4.4. В целях обеспечения достоверности персональных данных, субъект персональных данных обязан предоставить в ФКР ЯО комплект достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен законодательством Российской Федерации.

Сотрудник ФКР ЯО, ответственный за прием документов, сверяет достоверность данных, представленных субъектом персональных данных, с имеющимися у него подлинными документами.

4.5. Достоверность персональных данных подтверждается личной подписью субъекта персональных данных.

4.6. В случае изменения персональных данных, субъект персональных данных, обязан уведомить ФКР ЯО о таких изменениях, предоставив документы, подтверждающие соответствующие изменения.

4.7. В случае необходимости, ФКР ЯО вправе запрашивать от субъекта персональных данных предоставления дополнительных сведений, содержащих персональные данные. Субъект персональных данных представляет необходимые сведения и в случае необходимости, предъявляет документы, подтверждающие достоверность этих данных.

4.8. Запрещается требовать от субъекта персональных данных представления персональных данных, кроме предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

4.9. В случае получения отказа от субъекта персональных данных в предоставлении необходимых сведений, сотрудник ФКР ЯО обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия данного отказа. Типовые формы разъяснений представлены в Приложении №6 к настоящему Положению.

5. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Правила хранения персональных данных в ФКР ЯО как в бумажном, так и в автоматизированном виде (в том числе хранящихся на съемных носителях информации), определяются Инструкцией пользователя информационной системы персональных данных и Инструкцией по обработке персональных данных без использования средств автоматизации соответственно, обязательными для исполнения всеми сотрудниками ФКР ЯО, допущенными к обработке персональных данных.

5.2. Обязанность по хранению документов в бумажном виде, содержащих персональные данные, возлагается на работника (ов) ФКР ЯО в соответствии с утвержденным Перечнем лиц (должностей), имеющих доступ к обработке персональных данных.

5.3. Сроки хранения персональных данных определяются в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

Федерации», сроками исковой давности, сроком действия договора с субъектом персональных данных, сроком действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также иными сроками, установленными законодательством Российской Федерации и нормативными документами ФКР ЯО, в том числе в части архивного хранения документов.

5.4. Персональные данные, срок обработки (хранения) которых истек, должны быть уничтожены, если иное не предусмотрено федеральным законом или локальными актами ФКР ЯО.

5.5. Ответственность за сохранность персональных данных несут руководители структурных подразделений, в которых осуществляется обработка персональных данных.

5.6. При достижении целей обработки, персональные данные подлежат уничтожению в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения таких целей.

5.7. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, ФКР ЯО осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок, не превышающий шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

5.8. В отношении некоторых документов, действующим законодательством Российской Федерации могут быть установлены иные требования хранения, чем предусмотрено настоящим Положением. В таких случаях следует руководствоваться правилами, установленными соответствующим нормативным актом.

6. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Передача персональных данных третьей стороне должна осуществляться только при условии обязательного выполнения требования конфиденциальности.

6.2. Персональные данные не должны быть переданы третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением следующих случаев:

- осуществляется передача общедоступных персональных данных;
- передача персональных данных осуществляется при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- передача персональных данных предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. В остальных случаях от лица, чьи персональные данные передаются третьей стороне, сотрудником ФКР ЯО, ответственным за осуществление передачи таких данных, должно быть получено согласие на передачу этих данных (образец согласия приведен в Приложении №8 к настоящему Положению).

6.4. При передаче персональных данных, сотрудники ФКР ЯО, имеющие доступ к персональным данным, должны осуществлять передачу в соответствии с

настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. При передаче персональных данных третьей стороне должны быть переданы только те данные, которые необходимы третьей стороне для достижения целей обработки.

6.7. Решение о передаче персональных данных третьей стороне рассматривается руководителем структурного подразделения, от которого требуются эти данные.

6.8. ФКР ЯО не должен сообщать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне в коммерческих целях без его письменного согласия.

6.9. Лицо, получившее персональные данные от ФКР ЯО, должно быть предупреждено, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они были переданы.

6.10. Доступ к персональным данным субъектов персональных данных может быть предоставлен только специально уполномоченным третьим лицам, при этом указанные лица имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

6.11. ФКР ЯО может осуществлять передачу персональных данных в электронном виде по каналам связи в соответствии с законодательством РФ с условием соблюдения необходимых мер информационной безопасности.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации.

7.2. Перечень лиц (должностей), имеющих доступ к обработке персональных данных, утверждается директором ФКР ЯО.

7.3. Для сотрудника ФКР ЯО, получившего доступ к персональным данным, обязательным является требование не допускать распространение данной информации без согласия субъекта персональных данных, а также без иного законного основания. Перед получением доступа к персональным данным, сотрудник ФКР ЯО подписывает обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, согласно Приложению №3 к настоящему Положению.

7.4. Сотрудники ФКР ЯО, получившие доступ к персональным данным, для соблюдения режима конфиденциальности должны руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации, настоящего Положения, своих должностных инструкций, а также прочих локальных организационно-распорядительных документов ФКР ЯО.

7.5. Обо всех фактах и попытках нарушения безопасности персональных данных работники ФКР ЯО обязаны ставить в известность ответственного за организацию обработки персональных данных, а также ответственного за обеспечение безопасности персональных данных.

7.6. При передаче персональных данных третьей стороне должен использоваться безопасный канал передачи. Запрещается передавать персональные данные (кроме общедоступных) через сеть международного информационного обмена (отправлять по электронной почте и т.п.) без применения необходимых программных и/или аппаратных средств защиты. За

организацию безопасного канала передачи персональных данных третьей стороны отвечает ответственный за обеспечение безопасности персональных данных.

7.7. Ответственный за организацию обработки персональных данных контролирует соблюдение требований федеральных законов по защите персональных данных и организует мероприятия по их реализации. Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных обеспечивает техническое обслуживание и сопровождение средств защиты информации.

7.8. Учет электронных носителей информации, содержащих персональные данные, ведется ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в соответствующем журнале.

7.9. Съемные электронные носители информации, содержащие персональные данные, должны храниться в служебных помещениях в надежно запираемых шкафах. При этом необходимо создать надлежащие условия, обеспечивающие их сохранность. Правила работы со съемными носителями, содержащими персональные данные, закреплены локальными организационно-распорядительными документами.

8. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ЦЕЛЯХ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых ФКР ЯО, субъект персональных данных имеет право на:

8.1.1. Доступ ко всем своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;

8.1.2. Определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

8.1.3. Исключение или исправление по письменному требованию неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований федерального закона. При отказе ФКР ЯО исключить или исправить персональные данные работника, он имеет право заявить в письменной форме ФКР ЯО о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера субъект персональных данных имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

8.1.4. Обжалование в судебном порядке любых неправомерных действий или бездействия ФКР ЯО при обработке и защите его персональных данных.

8.2. Доступ к своим персональным данным предоставляется ФКР ЯО субъекту персональных данных или его законному представителю при обращении, либо при получении обращения субъекта персональных данных или его законного представителя. Обращение должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в

отношениях с ФКР ЯО (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных ФКР ЯО и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОЛУЧЕНИЕ, ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. ФКР ЯО несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящего Положения и других нормативных актов ФКР ЯО в отношении обработки и защиты персональных данных.

9.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

9.2. Лицо, разрешившее передачу персональных данных третьей стороне, несет персональную ответственность за данное разрешение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПЕРЕЧЕНЬ **персональных данных, обрабатываемых ФКР ЯО**

1. ОБЩИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

1.1. Персональные данные работника (потенциального, бывшего работника) и (или) физического лица, состоящего (состоявшего, потенциально состоящего) в договорных отношениях с ФКР ЯО:

- Фамилия, имя, отчество*;
- Дата и место рождения;
- Пол;
- Фотография;
- Семейное положение;
- Гражданство;
- Информация о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата и место выдачи);
- Место жительства и регистрации;
- Сведения о страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- Информация о трудовой деятельности до приема на работу (место работы, должность, период работы, причины увольнения);
- Сведения о воинском учете (для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету);
- Сведения о социальных льготах;
- Информация о наличии детей, иждивенцев (ФИО, дата рождения);
- Сведения о близких родственниках;
- Информация об образовании и квалификации (документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки; сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке);
- Сведения о доходах и страховых взносах;
- Лицевые счета работника в банке;
- Контактная информация;

- Должность*;
- Структурное подразделение*;
- Служебный телефон*;
- Служебный e-mail*.

1.2. Персональные данные родственников работника (потенциального, бывшего работника):

- Фамилия, имя, отчество;
- Год рождения;
- Степень родства.

1.3. Персональные данные представителей (работников) текущих (потенциальных) контрагентов ФКР ЯО:

- Фамилия, имя, отчество;
- Место работы, должность;
- Контактная информация.

1.4. Персональные данные членов Попечительского совета, Совета Фонда:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата и место рождения;
- Место работы, должность;
- Контактная информация.

1.5. Персональные данные лица, направляющего обращение в ФКР ЯО или иного лица, персональные данные которого передаются в ФКР ЯО в рамках исполнения функций, возложенных на ФКР ЯО законодательством Российской Федерации и Ярославской области:

- Фамилия, имя, отчество;
- Номер лицевого счета;
- Пол;
- Дата рождения;
- Место рождения;
- Адрес жилого помещения и площадь;
- Место жительства и (или) место регистрации;
- Сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата и место выдачи);
- Сведения о свидетельстве государственной регистрации права (на помещения в многоквартирном доме): серия, номер, когда и кем выдано свидетельство, адрес объекта права, вид права;
- Информация о начислениях в фонд капитального ремонта и задолженностях;
- Контактная информация.

2. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

Из персональных данных специальной категории, перечень которых указан в п. 1 ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в ФКР ЯО могут обрабатываться сведения, касающиеся состояния здоровья субъекта персональных данных, исключительно в случаях необходимости установления или осуществления прав работника на предоставление особых условий труда, в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации.

Указанная категория персональных данных подлежит защите.

3. ИНЫЕ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

К иным персональным данным в ФКР ЯО относятся ПДн, не относящиеся к общим, либо специальным данным, прямо или косвенно указывающие на определенный или определяемый субъект персональных данных, например:

- принадлежность к определенной социальной группе (членство в клубах, объединениях и т.д.);
- сведения о награждении, почетных званиях и поощрении работника;
- классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы;
- сведения о государственных наградах;
- допуск к государственной тайне;
- корпоративные данные (сведения о заработной плате, периодах отпусков, стаже, кадровом перемещении и т.д.) и иные сведения, с которыми работник считает нужным ознакомить ФКР ЯО, либо дополнительная информация, необходимая ФКР ЯО в связи с трудовыми отношениями.

Указанная категория персональных данных подлежит защите.

* – на указанные данные не распространяются требования конфиденциальности. Они могут публиковаться в общедоступных источниках: стенды, статьи, объявления, сайты и т.п. без дополнительного согласия субъекта персональных данных (в отношении действующих и бывших работников и (или) физического лица, состоящего (состоявшего) в договорных отношениях с ФКР ЯО).

Приложение 2
к Положению об обработке и защите
персональных данных в Региональном
фонде содействия капитальному
ремонту многоквартирных домов
Ярославской области

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ, В КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ
ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Наименование ИСПДн	Наименование подсистемы	Категория обрабатываемых ПДн
«1С предприятие»	Зарплата и управление персоналом	Общие, иные ПДн
	Бухгалтерия некоммерческих организаций	Общие ПДн
«Управление программой капитального ремонта МКД ЯО»	-	Общие ПДн
«Информационно-аналитическая система управления региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ярославской области»	-	Общие ПДн

**КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ПДН КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЕТСЯ В
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ:**

1. ИСПДн «1С предприятие» Подсистема «Зарплата и управление персоналом»

ПДн работников,
ПДн родственников работников,
ПДн физических лиц, состоящих в договорных отношениях с ФКР ЯО.

2. ИСПДн «1С предприятие» Подсистема «Бухгалтерия некоммерческих организаций»

ПДн родственников работников,
ПДн физических лиц, состоящих в договорных отношениях с ФКР ЯО,
ПДн иных лиц, которые передаются в ФКР ЯО в рамках исполнения функций, возложенных на ФКР ЯО законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

3. БД «Управление программой капитального ремонта МКД ЯО»

ПДн иных лиц, которые передаются в ФКР ЯО в рамках исполнения функций, возложенных на ФКР ЯО законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

4. БД «Информационно-аналитическая система управления программой капитального ремонта»

ПДн иных лиц, которые передаются в ФКР ЯО в рамках исполнения функций, возложенных на ФКР ЯО законодательством Российской Федерации и Ярославской области,
ПДн контрагентов (представителей контрагентов) ФКР ЯО.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении конфиденциальной информации,
в том числе персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

занимающий (ая) должность _____

_____ ,
(полное наименование должности и структурного подразделения)

предупрежден (а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией и Положением об обработке и защите персональных данных в Региональном фонде содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области (далее – ФКР ЯО), мне может быть предоставлен допуск к информации, содержащей сведения конфиденциального характера, в том числе персональные данные. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. принимать меры в пределах своих полномочий по сохранности сведений конфиденциального характера, ставших мне известными в связи с выполнением своих трудовых обязанностей;
2. во время работы в ФКР ЯО и после увольнения не раскрывать (не передавать) третьим лицам, в том числе другим работникам структурных подразделений, ставшие мне известными конфиденциальные сведения, за исключением случаев, когда это вызвано служебной необходимостью, при соблюдении установленных требований и правил;
3. не использовать ставшие мне известными конфиденциальные сведения с целью получения выгоды;
4. соблюдать указанные в указанном выше Положении требования и правила обеспечения безопасности информации;
5. в случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую сведения конфиденциального характера, в том числе персональные данные, сообщать об этом непосредственно руководителю, ответственному за организацию обработки персональных данных ответственного за обеспечение безопасности персональных данных;
6. в случае прекращения работы в ФКР ЯО вернуть все документы и иные материалы, содержание которых отнесено к сведениям конфиденциального характера, полученные в ходе выполнения мною должностных обязанностей;
7. выполнять требования нормативных правовых актов, а также локальных организационно-распорядительных документов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальной информации, в том числе персональных данных.

Я ознакомлен(а) с Положением об обработке и защите персональных данных в Региональном фонде содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной, уголовной, гражданской и/или иной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дата

подпись

расшифровка

Приложение №4
к Положению об обработке и защите
персональных данных
(ФОРМА ДЛЯ РАБОТНИКОВ)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

паспорт серии: _____ № _____ выдан _____

(кем и когда выдан)

даю согласие Региональному фонду содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области (далее – ФКР ЯО), расположенному по адресу: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Большая Федоровская, д. 78, на обработку моих персональных данных (см. на обороте) в автоматизированном и неавтоматизированном виде, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, согласно Положению об обработке и защите персональных данных (далее – Положение).

Мне разъяснено, что обработка моих персональных данных, предусмотренная действующим законодательством РФ, а также Положением (в том числе передача моих персональных данных в Банк, выполняющий операции перевода денежных средств на мой счет банковской карты, а также операции выпуска и обслуживания банковских карт сотрудников ФКР ЯО), не требует получения моего дополнительного согласия.

В том числе я даю согласие на признание некоторых моих персональных данных, согласно п.1.1 Приложения 1 к Положению общедоступными. Мне разъяснено, что для передачи и (или) распространения этих данных, моего дополнительного согласия не требуется.

Обработка моих персональных данных допускается для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении, продвижении по работе, контроля качества выполняемой работы, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных и обеспечения сохранности имущества ФКР ЯО, субъектов персональных данных.

Данное согласие действительно до достижения целей обработки моих персональных данных.

Мне разъяснено, что, при достижении целей обработки, персональные данные подлежат уничтожению в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты достижения таких целей, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Мне разъяснено, что требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения, в том числе после прекращения трудовых отношений.

Дата

подпись

расшифровка

Перечень персональных данных

- Дата и место рождения
- Пол
- Фотография
- Семейное положение
- Гражданство
- Информация о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата и место выдачи)
- Место жительства и регистрации
- Сведения о страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования (СНИЛС)
- Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)
- Информация о трудовой деятельности до приема на работу (место работы, должность, период работы, причины увольнения)
- Сведения о воинском учете (для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету)
- Сведения о награждении, почетных званиях и поощрении работника
- Сведения о социальных льготах
- Информация о наличии детей, иждивенцев (ФИО, дата рождения)
- Сведения о близких родственниках (ФИО, дата рождения)
- Информация об образовании и квалификации (документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки; сведения об аттестации, сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке)
- Сведения о заболеваниях, затрудняющих выполнение работником трудовых функций
- Информация о родственниках (ФИО, дата рождения)
- Сведения об отпусках
- Сведения о кадровом перемещении
- Сведения о доходах и страховых взносах
- Лицевые счета работника в банке
- Сведения о стаже
- Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоен) – при наличии
- Сведения о государственных наградах – при наличии
- Контактная информация
- Иные сведения, с которыми работник считает нужным ознакомить ФКР ЯО, либо дополнительная информация, необходимая ФКР ЯО в связи с трудовыми отношениями, а именно:

(перечень персональных данных)

(перечень персональных данных)

(перечень персональных данных)

Дата

подпись

расшифровка

Приложение №5
к Положению об обработке и защите
персональных данных
(ФОРМА ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

_____ ,
паспорт серии: _____ № _____ выдан _____

(кем и когда выдан)

сообщаю, что с Положением об обработке и защите персональных данных Регионального фонда содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области (далее – Положение, ФКР ЯО) ознакомлен(а) и даю свое согласие на обработку ФКР ЯО, расположенным по адресу: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, улица Большая Федоровская, д. 78, моих персональных данных (см. на обороте) в автоматизированном и неавтоматизированном виде, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Мне разъяснено, что передача моих персональных данных, предусмотренная действующим законодательством РФ, а также Положением, не требует получения моего дополнительного согласия.

Обработка моих персональных данных допускается для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, в целях осуществления фондом деятельности, направленной на обеспечение формирования фонда капитального ремонта и проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ярославской области, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, обеспечения сохранности имущества ФКР ЯО и субъектов персональных данных.

Данное согласие действительно до достижения целей обработки моих персональных данных.

Мне разъяснено, что, при достижении целей обработки, персональные данные подлежат уничтожению в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты достижения таких целей.

Мне разъяснено, что требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения, в том числе после смены способа формирования фонда капитального ремонта (формирование фонда капитального ремонта на специальном счете).

Дата

подпись

расшифровка

Перечень персональных данных

- Номер лицевого счета
- Фамилия Имя Отчество
- Пол
- Дата рождения
- Место рождения
- Адрес жилого помещения и площадь
- Место жительства и место регистрации
- Сведения о документе, удостоверяющим личность (серия, номер, дата и место выдачи)
- Сведения о свидетельстве государственной регистрации права (на помещения многоквартирном доме): серия, номер, когда и кем выдано свидетельство, адрес объекта права, вид права
- Информация о начислениях в фонд капитального ремонта и задолженностях
- Иные сведения, с которыми субъект персональных данных считает нужным ознакомить ФКР ЯО, либо дополнительная информация, необходимая ФКР ЯО, а именно:

(перечень персональных данных)

(перечень персональных данных)

(перечень персональных данных)

Дата

подпись

расшифровка

РАЗЪЯСНЕНИЕ

субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

Мне, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

разъяснено, что без предоставления мною персональных данных, запрашиваемых Региональным фондом содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор со мной не может быть заключен.

Мне известно, что Региональный фонд содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, пунктах 2-4, 6-10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 вышеуказанного Федерального закона. Обязанность предоставить доказательства наличия вышеперечисленных оснований возлагается на Региональный фонд содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области.

Дата

подпись

расшифровка

(ФОРМА ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ)

РАЗЪЯСНЕНИЕ

субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

Мне, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

разъяснено, что Региональный фонд содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», вправе осуществлять без моего согласия обработку персональных данных, необходимых для достижения целей, предусмотренных Жилищным кодексом РФ, для осуществления и выполнения возложенных на него законодательством Российской Федерации функции, полномочий и обязанностей (обеспечение формирования фонда капитального ремонта и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ярославской области) при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, пунктах 2-4, 6-10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 вышеуказанного Федерального закона. Обязанность предоставить доказательства наличия вышеперечисленных оснований возлагается на Региональный фонд содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области.

Дата

подпись

расшифровка

СОГЛАСИЕ
на распространение персональных данных (размещение в общедоступном источнике)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

_____ ,

паспорт серии: _____ № _____ выдан _____

(кем и когда выдан)

даю согласие Региональному фонду содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области (далее – ФКР ЯО), расположенному по адресу: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, улица Большая Федоровская, д. 78, на распространение, согласно Положению об обработке и защите персональных данных ФКР ЯО (далее – Положение), а именно, размещение моих персональных данных:

(перечень размещаемых в общедоступном источнике персональных данных)

в общедоступном источнике _____
(указать место размещения: на официальном сайте <https://yarmkd76.ru>, информационном стенде и т.д.)

Я оставляю за собой право отозвать данное согласие в любой момент и потребовать удаления указанных выше персональных данных, согласно Положению.

Данное согласие действительно до дня предоставления соответствующего отзыва в письменной форме.

Дата

подпись

расшифровка

Приложение №8
к Положению об обработке и
защите персональных данных
(ФОРМА)

СОГЛАСИЕ на передачу персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

_____ ,

паспорт серии: _____ № _____ выдан _____

(кем и когда выдан)

даю согласие Региональному фонду содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области, расположенному по адресу: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, улица Большая Федоровская, д.78, на передачу моих персональных данных в целях: _____

(перечислить цели, для которых передаются персональные данные)

Настоящее согласие распространяется на передачу следующих сведений:

(перечислить персональные данные, подлежащие передаче)

Перечисленные выше сведения должны быть переданы в _____
виде (бумажном/электронном) с соблюдением требований конфиденциальности, указанных в:

Данное согласие действительно до _____

(перечислить условия прекращения действия настоящего согласия: до предоставления отзыва в письменной форме, до достижения целей обработки, иные условия окончания действия)

Мне разъяснено, что, при наступлении условия, при котором настоящее согласие прекращает свое действие, мои персональные данные подлежат уничтожению в срок, не превышающий тридцати дней с даты наступления такого условия.

Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения, в том числе после прекращения трудовых отношений.

Дата

подпись

расшифровка