



П Р И К А З

29.12.2017

г. Ярославль

№ 558

О Комиссии по противодействию коррупции
Регионального фонда содействия
капитальному ремонту многоквартирных домов
Ярославской области

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Комиссию по противодействию коррупции Регионального фонда содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области (далее - Комиссия).
2. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции Регионального фонда содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области (Приложение № 1).
3. Утвердить состав Комиссии по противодействию коррупции Регионального фонда содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области (Приложение № 2).
4. Инспектору по кадрам Рябовой Ю.Н. довести настоящий приказ до сведения работников Регионального фонда содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области.
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
6. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Регионального фонда содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела внутреннего контроля (Чернов А.С.).

Директор

Э.С. Потапов

Приложение № 1
к приказу Регионального фонда
содействия капитальному ремонту
многоквартирных домов Ярославской
области
от «29» декабря 2017 года № 358

Положение о Комиссии по противодействию коррупции Регионального фонда содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указами Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы», от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы» определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции Регионального фонда содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях оказания содействия Региональному фонду содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области (далее — Региональный фонд) в реализации антикоррупционной политики.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, а также настоящим Положением.

1.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом директора Регионального фонда.

2. Основные задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- а) подготовка предложений по выработке и реализации Региональным фондом антикоррупционной политики;
- б) выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности Регионального фонда;
- в) координация деятельности структурных подразделений (работников) Регионального фонда по реализации антикоррупционной политики;
- г) создание единой системы информирования работников Регионального фонда по вопросам противодействия коррупции;
- д) формирование у работников Регионального фонда антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;
- е) контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий Региональным фондом;
- ж) взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

2.2. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- а) вносить предложения на рассмотрение директору Регионального фонда по совершенствованию деятельности Регионального фонда в сфере противодействия коррупции;
- б) запрашивать и получать в установленном порядке информацию от структурных подразделений Регионального фонда, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- в) заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений, работников Регионального фонда;
- г) разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в Региональном фонде;
- д) принимать участие в подготовке и организации выполнения локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- е) рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в Региональном фонде, подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;
- ж) вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Регионального фонда, совершивших коррупционные правонарушения;
- з) создавать временные рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики;
- и) привлекать в установленном порядке для участия в работе Комиссии представителей государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

3.2. В состав Комиссии входят:

- а) заместитель директора по техническим вопросам Регионального фонда;
- б) работники юридического отдела;
- в) работники других структурных подразделений Регионального фонда, определяемые директором.

3.3. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год.

Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя комиссии на основании ходатайства любого члена комиссии.

4.2. Место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

4.4. По решению председателя комиссии в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать другие работники Регионального фонда, представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

4.5. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

4.6. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.7. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.8. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5. Оформление решений Комиссии

5.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

5.2. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение директора Регионального фонда.

5.3. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- а) место и время проведения заседания Комиссии;
- б) фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- в) повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- г) результаты голосования;
- д) принятые Комиссией решения;
- е) сведения о приобщенных к протоколу материалах.

5.4. Протоколы Комиссии хранятся в юридическом отделе.

5.5. Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется директору Регионального фонда, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

Приложение № 2
к приказу Регионального фонда содействия
капитальному ремонту многоквартирных
домов Ярославской области
от « ____ » декабря 2017 года № ____

Состав Комиссии по противодействию коррупции Регионального фонда содействия
капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области

- Председатель комиссии – Шаров Владимир Александрович, заместитель директора по
техническим вопросам;
Заместитель Председателя комиссии – Чернов Александр Сергеевич, начальник отдела
внутреннего контроля;
Секретарь комиссии – Рябова Юлия Николаевна, инспектор по кадрам;
Члены комиссии:
- Селина Людмила Александровна – главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета и
отчетности;
- Калапникова Вероника Владимировна, заместитель начальника юридического отдела.