



**Региональный фонд
содействия капитальному
ремонту многоквартирных
домов Ярославской области**

П Р И К А З

29.12.2017

г. Ярославль

№ 560

Об утверждении
Стандартов и процедур,
направленных на обеспечение добросовестной работы
в Региональном фонде содействия капитальному ремонту
многоквартирных домов Ярославской области

В целях обеспечения добросовестной работы Регионального фонда содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области и формирование условий для недопущения коррупционных проявлений при исполнении должностных обязанностей работниками Регионального фонда содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы в Региональном фонде содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области (Приложение №1).
2. Инспектору по кадрам Рябовой Ю.Н. довести настоящий приказ до сведения работников Регионального фонда содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела внутреннего контроля (Чернов А.С.).

Директор

Э.С. Потапов

Приложение №1
к приказу Регионального фонда содействия
капитальному ремонту многоквартирных
домов Ярославской области
от «29» декабря 2017 года № 160

Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы в Региональном фонде содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области

1. Общие положения

1. Настоящие Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы в Региональном фонде содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области (далее – Региональный фонд), направлены на обеспечение добросовестной работы Регионального фонда и формирование условий для недопущения коррупционных проявлений при исполнении должностных обязанностей работниками Регионального фонда.

2. Стандарты и процедуры в сфере антикоррупционного поведения работников Регионального фонда

2. В основе поведения работника Регионального фонда лежит фактор непосредственных действий по исполнению трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с должностной инструкцией. Отклонение при осуществлении своих полномочий от положений должностной инструкции может способствовать совершению коррупционных правонарушений, а также являться признаком коррупционного поведения.

В процессе исполнения служебных обязанностей работник Регионального фонда обязан принимать меры по безусловному и полному соблюдению требований действующего законодательства, устанавливающих порядок их исполнения.

3. Работник Регионального фонда обязан уделять внимание манере своего общения с коллегами, представителями организаций, иными гражданами и, в частности, воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

4. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Регионального фонда, призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

5. Основные требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов работников Регионального фонда следующие:

а) письменное уведомление работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в порядке, установленном приказом Директора Регионального фонда;

б) письменное уведомление в установленном порядке о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

в) обязанность Директора Регионального фонда (его заместителя) при совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимать меры, предусмотренные статьей

27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

г) обязанность по передаче подарков, полученных работником Регионального фонда в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, по акту в Региональный фонд;

д) запрет быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в Региональном фонде, если иное не предусмотрено федеральными законами. Работник Регионального фонда, при наличии возможности получить полномочия по представлению интересов третьих лиц в Региональном фонде, либо в структурах, подчиненных или подконтрольных этому органу, обязан отказаться от данной возможности;

е) запрет на получение в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

ж) запрет выезжать в командировки и (или) производить расходы, с ними связанные, за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности Регионального фонда с органами государственной власти, органами местного самоуправления, избирательными комиссиями, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

з) запрет на разглашение и использование в целях, не связанных с исполнением трудовых (должностных) обязанностей, сведений, отнесенных в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебной информации, ставших известными работнику Регионального фонда в связи с исполнением им должностных обязанностей (служебной информацией является любая информация, касающаяся деятельности Регионального фонда, за исключением общедоступной информации, а также информации о деятельности Регионального фонда, доступ к которой не может быть ограничен).

6. Директор Регионального фонда принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, в порядке, установленном Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Иные работники Регионального фонда принимают меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и сообщают работодателю о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов. Директор Регионального фонда, если ему стало известно о возникновении у работника Регионального фонда личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

7. В целях предотвращения конфликта интересов работники Регионального фонда обязаны:

- исполнять трудовые (должностные) обязанности с учетом разграничения полномочий, установленных локальными актами организации, должностными инструкциями и приказами Регионального фонда;

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации и Ярославской области, Устава Регионального фонда, приказов Регионального фонда;

- при принятии решений по кадровым, организационным, финансовым, материально-техническим вопросам, либо при подготовке проектов таких решений руководствоваться интересами Регионального фонда без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликтных ситуаций, в том числе не получать материальной и (или) иной

выгоды в связи с осуществлением трудовых (должностных) обязанностей;

- уведомлять Директора Регионального фонда в установленном порядке о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

- обеспечивать эффективность управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами Регионального фонда;

- обеспечивать максимально возможную результативность при осуществлении трудовых (должностных) обязанностей;

- обеспечивать достоверность бухгалтерской отчетности и иной публичной информации;

- обеспечивать сохранность материальных, финансовых средств и другого имущества Регионального фонда;

- своевременно рассматривать достоверность и объективность возможной негативной информации о Региональном фонде в средствах массовой информации и иных источниках, осуществлять своевременное реагирование по каждому факту появления негативной или недостоверной информации;

- соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения работников Регионального фонда;

- предоставлять исчерпывающую информацию по вопросам, которые могут стать предметом конфликта интересов;

- обеспечить своевременное выявление конфликта интересов на самых ранних стадиях его развития.

8. Урегулирование конфликта интересов в отношении работников Регионального фонда (за исключением конфликта интересов, стороной которого является Директор Регионального фонда) осуществляется комиссией по противодействию коррупции. Положение о Комиссии утверждается приказом Директора Регионального фонда.

3. Стандарты и процедуры в сфере организации бухгалтерского учета и отчетности

9. В Региональном фонде в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» в установленном порядке осуществляется внутренний контроль хозяйственных операций.

10. Целями реализации внутреннего контроля является обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Регионального фонда и обеспечение соответствия его деятельности требованиям нормативных правовых актов и локальных актов.

11. Система внутреннего контроля учитывает требования антикоррупционной политики, реализуемой, в том числе в форме:

- проверки соблюдения организационных процедур и правил деятельности, имеющих значение применительно к работе по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Регионального фонда;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операции в сферах коррупционного риска.

12. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Регионального фонда подлежит обязательному аудиту, проводимому аудиторской организацией (аудитором), отбираемой на конкурсной основе.

13. Оплата услуг аудиторской организации (аудитора) осуществляется в соответствии с частью 2 статьи 187 Жилищного кодекса Российской Федерации.

14. После представления аудиторского заключения аудиторской организацией (аудитором) Региональный фонд направляет копию аудиторского заключения в установленные сроки в

адрес уполномоченных органов, а также размещает годовой отчет с аудиторским заключением на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне, коммерческой тайне.

4. Стандарты и процедуры в сфере сотрудничества с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

15. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции организовано в Региональный фонд в следующих формах:

а) сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Региональному фонду (работникам Регионального фонда) стало известно;

б) оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Регионального фонда по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

в) оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.