



**Региональный фонд
содействия капитальному
ремонту многоквартирных
домов Ярославской области**

П Р И К А З

30.01.2019

г. Ярославль

№ 5

Об утверждении Порядка проведения мероприятий по изменению способа формирования фонда капитального ремонта, замене владельца специального счета многоквартирного дома

В целях организации работы проведения мероприятий по изменению способа формирования фонда капитального ремонта, замене владельца специального счета многоквартирного дома

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения мероприятий по изменению способа формирования фонда капитального ремонта, замене владельца специального счета многоквартирного дома (Приложение №1).
2. Вышеуказанный Порядок ввести в действие с 1 февраля 2019 года.
3. Руководителю проектного офиса (Царева Ю.Н.) довести настоящий приказ до сведения начальников заинтересованных отделов.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Д.Е. Жевраков

Приложение №1 к приказу
Регионального фонда содействия
капитальному ремонту
многоквартирных домов
Ярославской области

от «30» 01 2019 года № 5

ПОРЯДОК

проведения мероприятий по изменению способа формирования фонда
капитального ремонта, замене владельца специального счета многоквартирного
дома

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (далее – ЖК РФ), Законом Ярославской области № 32-з от 28.06.2013 «Об отдельных вопросах организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ярославской области» (далее – Закон), Приказом Минстроя России от 25.12.2015 № 937/пр «Об утверждении Требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах и Порядка передачи копий решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный жилищный надзор» (далее - Приказ Минстроя России), Уставом Регионального фонда содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области.

2. Настоящий документ регламентирует порядок действий Регионального фонда содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области (далее - Региональный фонд, региональный оператор) в целях проведения мероприятий по изменению способа формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома, замене владельца специального счета в соответствии со ст. 173 ЖК РФ, ст. 176 ЖК РФ (далее - Мероприятий) в следующих случаях:

1. прекращение формирования фонда капитального ремонта на специальном счете ТСЖ, ЖСК, УК и формирование фонда на счете регионального оператора (далее - Случай № 1);
2. прекращение формирования фонда капитального ремонта на специальном счете регионального оператора и формирование фонда на счете регионального оператора (далее – Случай № 2);
3. прекращение формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора и формирование фонда на специальном счете ТСЖ, ЖСК, УК (далее – Случай № 3);

4. прекращение формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора и формирование фонда на специальном счете регионального оператора (далее – Случай № 4);
5. замена владельца специального счета с регионального оператора на ТСЖ, ЖСК, УК (далее - Случай № 5);
6. замена владельца специального счета с ТСЖ, ЖСК, УК на регионального оператора (далее – Случай № 6).

3. В целях осуществления вышеуказанных Мероприятий заинтересованные лица предоставляют в Региональный фонд следующие документы:

1) письменное заявление в произвольной форме о проведении Мероприятий, из которого должна усматриваться воля уполномоченного лица, подающего данное заявление, на проведение Мероприятий (с приложением копии паспорта уполномоченного лица);

2) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с приложениями, оформленный в соответствии с требованиями жилищного законодательства и Приказа Минстроя России, содержащий решение такого собрания по следующим вопросам повестки дня:

В Случае № 1 и Случае № 2 – Повестка дня общего собрания собственников

1. Выбор председателя, секретаря, членов счетной комиссии общего собрания собственников многоквартирного дома.
2. Принятие решения о способе уведомления собственников помещений о проведении общих собраний многоквартирного дома и принятых решениях.
3. Изменение способа формирования фонда капитального ремонта (прекращение формирования фонда капитального ремонта на специальном счете и формирование фонда на счете регионального оператора).
4. Выбор лиц (-а), которые (-ое) уполномочены (-о) взаимодействовать с региональным оператором от имени собственников помещений в многоквартирном доме.

В Случае № 3 и Случае № 4 – Повестка дня общего собрания собственников

1. Выбор председателя, секретаря, членов счетной комиссии общего собрания собственников многоквартирного дома.
2. Принятие решения о способе уведомления собственников помещений о проведении общих собраний многоквартирного дома и принятых решениях.
3. Принятие решения об изменении способа формирования фонда капитального ремонта (о прекращении формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора и о формировании фонда на специальном счете).
4. Определение размера ежемесячного взноса на капитальный ремонт, который не должен быть менее чем минимальный размер взноса на капитальный ремонт,

установленный нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

4.1 Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и срок проведения капитального ремонта¹.

5. Определение владельца специального счета.

6. Выбор лица, уполномоченного на оказание услуг по представлению платежных документов, в том числе с использованием системы, на уплату взносов на капитальный ремонт на специальный счет, об определении порядка представления платежных документов и о размере расходов, связанных с представлением платежных документов, об определении условий оплаты этих услуг.

7. Определение кредитной организации, в которой будет открыт специальный счет с учетом требований Жилищного кодекса Российской Федерации.

8. Выбор лиц (-а), которые (-ое) уполномочены (-о) взаимодействовать с региональным оператором от имени собственников помещений в многоквартирном доме

В Случае № 5 и Случае № 6 – Повестка дня общего собрания собственников

1. Выбор председателя, секретаря, членов счетной комиссии общего собрания собственников многоквартирного дома.

2. Принятие решения о способе уведомления собственников помещений о проведении общих собраний многоквартирного дома и принятых решениях.

3. Принятие решения о замене владельца специального счета.

4. Выбор лица, уполномоченного на оказание услуг по представлению платежных документов, в том числе с использованием системы, на уплату взносов на капитальный ремонт на специальный счет, об определении порядка представления платежных документов и о размере расходов, связанных с представлением платежных документов, об определении условий оплаты этих услуг.

5. Определение кредитной организации, в которой будет открыт специальный счет с учетом требований Жилищного кодекса Российской Федерации.

6. Выбор лиц (-а), которые (-ое) уполномочены (-о) взаимодействовать с региональным оператором от имени собственников помещений в многоквартирном доме.

3) документ, подтверждающий факт того, что выбранный собственниками владелец специального счета (ТСЖ, ЖСК, УК) осуществляет управление данным многоквартирным домом в соответствии с ч. 2 ст. 175 ЖК РФ (в Случае № 3 и Случае № 5);

¹ При необходимости согласно чч.4.1, 4.2 ЖК РФ.

4) справка кредитной организации об открытии специального счета (в Случае № 3 и Случае № 5).

Указанные документы представляются не менее чем в двух экземплярах, один из которых – подлинник.

Оригинал пакета документов может быть отозван уполномоченным лицом в заявительном порядке (путем направления заявления на отзыв в адрес Регионального фонда):

- после принятия Региональным фондом решения, предусмотренного пп. 2, п. 10 настоящего Порядка,

- после принятия Региональным фондом решения, предусмотренного пп. 1 п. 10 настоящего Порядка и проведения Мероприятий.

Отзыв оригинала пакета документов до принятия Региональным фондом решения, предусмотренного п. 10 настоящего Порядка и (или) до проведения Мероприятий, считается отозванным без исполнения.

4. Данные документы могут предоставляться в Региональный фонд посредством почтовой, курьерской связи либо уполномоченным представителем.

5. Прием указанных документов осуществляется Клиентским центром Регионального фонда. При приеме пакета документов специалистами клиентского центра проводится проверка полномочий лица, представившего пакет документов, и наличие двух экземпляров документов (один из которых – подлинник). При отсутствии полномочий лица и (или) двух экземпляров документов Региональный фонд вправе отказать в приеме указанных документов.

6. Данные документы подлежат регистрации уполномоченным лицом Регионального фонда и передаются в отдел формирования и учета фонда капитального ремонта для подготовки Информационного листа.

7. Отдел формирования и учета фонда создает Информационный лист для предоставления информации (в Случаях № 1,2 - Приложение №1.1, в Случаях № 3,4 - Приложение №1), заполняя в нем графы «Дата», «Адрес» и номер входящего, и передает с пакетом документов в первый отдел по списку согласно Информационному листу (указанные действия производятся также в случае поступления в Региональный фонд входящего заявления в дополнение к ранее направленному на рассмотрение пакету документов по изменению способа формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома).

8. Каждый отдел предоставляет сведения с целью учета ч. 2 ст. 173 ЖК РФ при изменении способа формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома в соответствии с Информационным листом и передает в следующий отдел по списку в течение одного дня с момента поступления в отдел.

8.1. Заполненный всеми отделами Информационный лист с пакетом документов возвращается в отдел формирования и учета фонда не позднее десяти календарных дней с момента поступления документов в адрес Регионального фонда.

9. При рассмотрении вышеуказанных Документов отдел формирования и учета фонда капитального ремонта Регионального фонда осуществляет следующие действия:

9.1. Осуществляет проверку достаточности представленных Документов для проведения Мероприятия, их оформление в соответствии с действующим законодательством;

9.2. Проверяет правомочность общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (наличие кворума), а также производит подсчет решений собственников помещений по вопросам повестки дня общего собрания, устанавливает наличие достаточности/недостаточности голосов собственников, проголосовавших "За" принятия решений по вопросам повестки дня.

10. По результатам рассмотрения Документов принимается одно из следующих решений:

- 1) о принятии пакета документов в работу;
- 2) об отказе в проведении мероприятий по изменению способа формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома, замене владельца специального счета / о непринятии пакета документов в работу с указанием причин непринятия и о необходимости устранения выявленных нарушений.

11. Основаниями для принятия решения, предусмотренного пп. 2 п. 10 настоящего Порядка, являются:

- 1) установление факта отсутствия дома в Региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

- 2) установление факта того, что на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме предоставлены и не возвращены кредит, заем или имеется подлежащая погашению за счет фонда капитального ремонта задолженность по оплате оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в том числе задолженность за услуги и (или) работы по которым подрядная организация приступила к выполнению в соответствии с заключенным договором подряда.

- 3) несоответствие владельца специального счета ч. 2 ст. 175 ЖК РФ для Случаев № 3, № 5.

- 4) отсутствие кворума общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, а также установление факта недостаточности голосов собственников, проголосовавших "За" принятия решений по вопросу (-ам) повестки дня.

- 5) отсутствие одного или нескольких обязательных вопросов в повестке дня общего собрания собственников, указанных в п. 3 настоящего Порядка для Случаев № 1-6.

- 6) отсутствие решения собственников по одному или нескольким обязательным вопросам повестки дня, неполное или неоднозначное решение по одному или нескольким обязательным вопросам повестки дня, в том числе вопроса «О выборе лица, уполномоченного на оказание услуг по представлению платежных документов, в том числе с использованием системы, на уплату взносов на капитальный ремонт на специальный счет, об определении порядка представления платежных документов и о размере расходов, связанных с представлением платежных документов, об определении условий оплаты этих услуг», предусмотренного для Случаев № 3, № 4, № 5, № 6, в частности:

а) отсутствие решения по выбору лица уполномоченного на оказание услуг по представлению платежных документов;

б) отсутствие решения об определении порядка представления платежных документов;

в) отсутствие решения о размере расходов, связанных с представлением платежных документов;

г) отсутствие решения об определении условий оплаты услуг, связанных с представлением платежных документов.

7) предоставление неполного пакета документов.

8) оформление протокола общего собрания собственников и приложений к нему не в соответствии с требованиями жилищного законодательства и Приказа Минстроя России.

9) отсутствие одного или нескольких приложений к протоколу общего собрания собственников, установленных Приказом Минстроя России.

10) отсутствие сведений (наименование/номер/дата) о документе, подтверждающем право собственности лица, принимающего участие в общем собрании собственников помещений. Сведения о документе включает в себя наименование (вид) и реквизиты (дата, номер) данного документа. При указании в качестве документа выписки из ЕГРН, также необходимо прописывать номер и дату государственной регистрации права, указанные в выписке.

12. В случае принятия решений, предусмотренных пп. 2, п. 10 настоящего Порядка, отдел формирования и учета фонда капитального ремонта готовит мотивированные ответы заявителям, которые подписываются директором Регионального фонда. Пакет документов направляется в архив входящей и исходящей документации Регионального фонда.

13. В случае принятия решения, предусмотренного пп. 1 п. 10 настоящего Порядка, для проведения Мероприятия, отдел формирования и учета фонда капитального ремонта:

- готовит ответ заявителям о принятии пакета документов в работу, который подписывается директором Регионального фонда. Данный ответ готовится в рамках компетенции отдела формирования и учета фонда капитального ремонта исключительно по вопросу об изменении способа формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома либо о замене владельца специального счета многоквартирного дома;

- направляет служебную записку о принятии в работу пакета документов об изменении способа формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома или о замене владельца специального счета в следующие отделы: группа формирования программ капитального ремонта, производственно-технический отдел, служба строительного контроля, сметно-договорной отдел, отдел бухгалтерского учета и отчетности, группа закупок, клиентский центр для учета в работе и принятия необходимых мер в рамках компетенции отдела (в том числе, при необходимости, для взаимодействия с собственниками помещений многоквартирного дома).

14. Для реализации решения, предусмотренного пп. 1 п. 10 настоящего Порядка, отдел формирования и учета фонда капитального ремонта производит следующие действия:

14.1. *В Случае №1* по истечении одного месяца с момента поступления Документов в Региональный фонд:

- дает указание агенту по подготовке и доставке платежных документов собственникам помещений многоквартирных домов Ярославской области (далее - Агент по начислению взносов) о начислении взносов на капитальный ремонт собственникам помещений данного многоквартирного дома;

- направляет Агенту дополнительное соглашение к договору в части включения данного многоквартирного дома.

В Случае № 2 по истечении одного месяца с момента поступления Документов в Региональный фонд:

- направляет в кредитную организацию заявление на закрытие специального счета Регионального оператора;

- направляет Агенту по начислению взносов информацию об изменении реквизитов расчетного счета для оплаты взносов на капитальный ремонт данного многоквартирного дома.

В Случае №3 по истечении трех месяцев с момента поступления Документов в Региональный фонд:

- осуществляет подготовку докладной записки (Приложение №2) на имя руководителя Регионального фонда о переводе денежных средств на специальный счет ТСЖ, ЖСК, УК. Данная докладная записка согласовывается:

1) отделом формирования и учета фонда капитального ремонта в части информации об учтенной в автоматизированной системе на лицевых счетах собственников многоквартирного дома оплате взносов на капитальный ремонт;

2) группой формирования программ в части произведенных расходов по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома за счет средств собственников;

3) отделом бухгалтерского учета и отчетности в части поступивших денежных средств собственников многоквартирного дома по оплате взносов на капитальный ремонт и расходов по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома за счет средств собственников.

- дает указание Агенту по начислению взносов о прекращении начисления взносов на капитальный ремонт собственникам помещений данного многоквартирного дома;

- направляет Агенту по начислению взносов дополнительное соглашение к договору в части исключения данного многоквартирного дома.

В Случае № 4 по истечении трех месяцев с момента поступления Документов в Региональный фонд:

- направляет в кредитную организацию заявление на открытие специального счета, после открытия специального счета направляет оригинал уведомления банка в отдел бухгалтерского учета и отчетности;

- осуществляет подготовку докладной записки на имя руководителя Регионального фонда о переводе денежных средств со счета регионального

оператора на специальный счет Регионального фонда. Данная докладная записка согласовывается:

1) отделом формирования и учета фонда капитального ремонта в части информации об учтенной в автоматизированной системе на лицевых счетах собственников многоквартирного дома оплате взносов на капитальный ремонт;

2) группой формирования программ в части произведенных расходов по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома за счет средств собственников;

3) отделом бухгалтерского учета и отчетности в части поступивших денежных средств собственников многоквартирного дома по оплате взносов на капитальный ремонт и расходов по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома за счет средств собственников.

- направляет Агенту по начислению взносов информацию об изменении реквизитов расчетного счета для оплаты взносов на капитальный ремонт данного многоквартирного дома.

В Случае № 5:

- направляет в кредитную организацию заявление на закрытие специального счета Регионального фонда с указанием реквизитов специального счета ТСЖ, ЖСК, УК для перевода банком остатка денежных средств по указанным реквизитам;

- после закрытия специального счета банком, направляет справку о закрытии счета в отдел бухгалтерского учета и отчетности;

- дает указание Агенту по начислению взносов о прекращении начисления взносов на капитальный ремонт собственникам помещений данного многоквартирного дома;

- направляет Агенту по начислению взносов дополнительное соглашение к договору в части исключения данного многоквартирного дома.

В Случае № 6:

- направляет в кредитную организацию заявление на открытие специального счета Регионального фонда для перевода предыдущим владельцем специального счета ТСЖ, ЖСК, УК денежных средств собственников;

- дает указание Агенту по начислению взносов о начислении взносов на капитальный ремонт собственникам помещений данного многоквартирного дома;

- направляет Агенту по начислению взносов дополнительное соглашение к договору в части включения данного многоквартирного дома.

14.2. В Случаях № 4,6 в течение пяти рабочих дней с момента открытия специального счета Регионального фонда представляет отчет в Департамент государственного жилищного надзора Ярославской области в соответствии со ст. 26 Закона.

14.3. В Случаях № 3,5 предоставляет уполномоченному лицу или владельцу специального счета ТСЖ, ЖСК, УК информацию о размере обязательств каждого собственника помещений в многоквартирном доме, с указанием суммы имеющейся задолженности собственников помещений в многоквартирном доме и периода такой задолженности в соответствии со ст. 24 Закона. Данная информация передается одновременно с изменением способа формирования

фонда капитального ремонта многоквартирного дома или при замене владельца специального счета. Дальнейшие сведения об ошибочных платежах собственников на счет регионального оператора передаются уполномоченному лицу или владельцу специального счета ТСЖ, ЖСК, УК по заявительному порядку отделом бухгалтерского учета и отчетности.

15. В случае принятия решения, предусмотренного пп. 1 п. 10 настоящего Порядка, для проведения Мероприятия, отдел бухгалтерского учета и отчетности осуществляет следующие действия:

15.1. В Случаях № 3,4 осуществляют операцию по переводу денежных средств собственников на основании докладной записки отдела формирования и учета фонда капитального ремонта, подписанной руководителем Регионального фонда;

15.2. Предоставляет информацию по ошибочным платежам собственников на счет регионального оператора уполномоченному лицу или владельцу специального счета ТСЖ, ЖСК, УК, в заявительном порядке после изменения способа формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома или при замене владельца специального счета.

15.3. При проведении операции по возврату денежных средств собственникам помещений производят соответствующую операцию по списанию денежных средств с лицевого счета в автоматизированной системе Регионального фонда.

16. Срок рассмотрения вышеуказанных Документов и принятия решения регионального оператора, предусмотренного п. 10 настоящего Порядка, в Случаях № 1,2,5,6 составляет 30 календарных дней, в Случаях № 3,4 - 45 календарных дней.

17. Срок рассмотрения Документов, указанный в п. 16 настоящего Порядка, может быть продлен с уведомлением об этом заявителя.

Приложение №1
к Порядку, утвержденному приказом Регионального
фонда содействия капитальному ремонту
многоквартирных домов Ярославской области
от " 30 " 01 20 19 года № 5

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

к документам, поступившим в Региональный фонд " _____ " _____ 20__ г.

вх.№ _____ / _____

о проведении мероприятий по изменению способа формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома в отношении многоквартирного дома, расположенного по адресу:

Способ формирования в наст. время:

счет регионального оператора

Изменение на:

специальный счет

Ранее был на специальном счете

Да

Нет

Дополнительная информация:

Группа формирования программ капитального ремонта

Дата получения информационного листа для заполнения:

1) Информация о включении МКД в Региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (включен/не включен)

Заключение:

Дата:

Ф.И.О.

Подпись:

2) Информация о ранее выполненных работах по капитальному ремонту общего имущества в МКД для учета ч.2 ст.173 ЖК РФ (выполнены/не выполнены; вид работ; сумма средств собственников, потраченная на проведение работ)

Заключение о выполнении:

Заключение о виде работ:

Заклучение о сумме средств собственников:

	Дата: Ф.И.О. Подпись:
3) Информация о включении МКД в краткосрочный план капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (включен/не включен; вид работ; наличие решения собственников, оформленное протоколом общего собрания)	Заключение о включении:
	Заключение о виде работ:
	Заключение о наличии протокола общего собрания собственников:
	Дата: Ф.И.О. Подпись:
Группа закупок	
Дата получения информационного листа для заполнения:	
Информация о проведении мероприятий по определению подрядной организации для проведения работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД (проведены/не проведены; вид работ; подрядная организация)	Заключение о проведении:
	Заключение о виде работ:
	Заключение о подрядной организации:
	Дата: Ф.И.О. Подпись:
Сметно-договорной отдел	
Дата получения информационного листа для заполнения:	
1) Информация о договоре с подрядной организацией	Информация о заключении договора:
	Заключение о виде работ:
	Заключение о подрядной организации:

<p>для проведения ПИР по капитальному ремонту общего имущества в МКД (заключен/не заключен; вид работ; подрядная организация; стоимость работ по договору, стоимость экспертизы проекта) <i>ПИР</i></p>	<p>Заключение о стоимости работ:</p> <hr/> <p>Заключение о стоимости экспертизы:</p> <hr/> <p>Дата: Ф.И.О. Подпись:</p>
<p>2) Информация о договоре с подрядной организацией для проведения СМР по капитальному ремонту общего имущества в МКД (заключен/не заключен; вид работ; подрядная организация; стоимость работ по договору) <i>СМР</i></p>	<p>Информация о заключении договора:</p> <hr/> <p>Заключение о виде работ:</p> <hr/> <p>Заключение о подрядной организации:</p> <hr/> <p>Заключение о стоимости работ:</p> <hr/> <p>Дата: Ф.И.О. Подпись:</p>
Производственно-технический отдел	
Дата получения информационного листа для заполнения:	
<p>Информация о выполнении ПИР по капитальному ремонту общего имущества МКД</p>	<p>Заключение по разработке:</p> <hr/> <p>Процент выполнения:</p> <hr/> <p>Стоимость проекта:</p> <hr/>

(ПИР разработан/ПИР не разработан; % выполнения; стоимость проекта; стоимость экспетизы)	Стоимость экспетизы:
	Дата: Ф.И.О. Подпись:
Служба строительного контроля	
Дата получения информационного листа для заполнения:	
Информация о выполнении СМР по капитальному ремонту общего имущества МКД (подрядчик не приступил к работе/подрядчик приступил к работе; % выполнения работ)	Заключение:
	Процент выполнения работ:
	Дата: Ф.И.О. Подпись:
Отдел бухгалтерского учета и отчетности	
Дата получения информационного листа для заполнения:	
1) Информация об оплате работ по капитальному ремонту общего имущества МКД для учета ч.2 ст.173 ЖК РФ (вид работ и стоимость (по договору и по акту при наличии); оплачены/не оплачены; сумма текущего остатка, подлежащая оплате; сумма средств собственников: а) переведенная в счет оплаты работ б) подлежащая переводу в счет оплаты работ (текущий остаток)) <u>со счета регионального оператора</u>	Вид работ и стоимость:
	Заключение об оплате:
	Заключение о подлежащей к оплате сумме текущего остатка:
	Заключение о сумме средств собственников:
	Дата:

	Ф.И.О. Подпись:
	Вид работ и стоимость:
2) Информация об оплате работ по капитальному ремонту общего имущества МКД для учета ч.2 ст.173 ЖК РФ (вид работ и стоимость; оплачены/не оплачены; сумма средств собственников, переведенная в счет оплаты работ) <i>со специального счета регионального оператора (в случае, если МКД ранее формировал способ на специальном счете регионального оператора)</i>	Заключение об оплате:
	Заключение о сумме средств собственников, переведенной в счет оплаты работ:
	Дата: Ф.И.О. Подпись:

Передано в отдел формирования и учета фонда капитального ремонта

Дата:

/

(подпись)

(Ф.И.О.)

Получено отделом формирования и учета фонда капитального ремонта

Дата:

/

(подпись)

(Ф.И.О.)

Примечание:

Срок исполнения и передачи в следующий отдел по списку 1 рабочий день

Приложение №1.1
к Порядку, утвержденному приказом Регионального фонда содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области от " 30 " 01 20 19 года №5

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

к документам, поступившим в Региональный фонд " " 20 г.
вх.№ /

о проведении мероприятий по изменению способа формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома в отношении многоквартирного дома, расположенного по адресу:

Способ формирования в наст. время:	_____	_____	_____
Изменение на:	_____	_____	_____
Ранее был на счете регионального оператора	<input type="checkbox"/>	Да	
	<input type="checkbox"/>	Нет	

Дополнительная информация:

Группа формирования программ капитального ремонта	
Дата получения информационного листа для заполнения:	
<p><u>В случае, если МКД ранее формировал способ на счете регионального оператора</u></p> <p>Информация о ранее выполненных работах по капитальному ремонту общего имущества в МКД для учета ч.2 ст.173 ЖК РФ (выполнены/не выполнены; вид работ; сумма средств собственников, потраченная на проведение работ)</p> <p><u>В случае, если МКД ранее не формировал способ на счете регионального оператора заключение группы формирования программ капитального ремонта не требуется</u></p>	Заключение о выполнении:
	Заключение о виде работ:
	Заключение о сумме средств собственников:
	Дата: Ф.И.О. Подпись:
Отдел бухгалтерского учета и отчетности	
Дата получения информационного листа для заполнения:	
	Вид работ и стоимость:

<p>Информация об оплате работ по капитальному ремонту общего имущества МКД для учета ч.2 ст.173 ЖК РФ (вид работ и стоимость; оплачены/не оплачены; сумма средств собственников, переведенная в счет оплаты работ; сумма задолженности собственников перед подрядной организацией) <u>со специального счета регионального оператора</u></p>	<p>Заключение об оплате:</p>
	<p>Заключение о сумме средств собственников, переведенной в счет оплаты работ:</p>
	<p>Заключение о сумме задолженности собственников перед подрядной организацией:</p> <p>Дата:</p> <p>Ф.И.О.</p> <p>Подпись:</p>
<p>Информация об оплате работ по капитальному ремонту общего имущества МКД для учета ч.2 ст.173 ЖК РФ (вид работ; оплачены/не оплачены; сумма средств собственников, переведенная в счет оплаты работ) <u>со счета регионального оператора</u> <i>(в случае, если МКД ранее формировал способ на счете регионального оператора)</i></p>	<p>Вид работ:</p>
	<p>Заключение об оплате:</p>
	<p>Заключение о сумме средств собственников:</p> <p>Дата:</p> <p>Ф.И.О.</p> <p>Подпись:</p>

Передано в отдел формирования и учета фонда капитального ремонта

Дата:

/

(подпись)

(Ф.И.О.)

Получено отделом формирования и учета фонда капитального ремонта

Дата:

/

(подпись)

(Ф.И.О.)

Примечание:

Срок исполнения и передачи в следующий отдел по списку 1 рабочий день

Приложение №2
к Порядку, утвержденному приказом
Регионального фонда содействия
капитальному ремонту многоквартирных
домов Ярославской области
от « 30 » 01 20 19 года № 5

Директору Регионального фонда
содействия капитальному ремонту
многоквартирных домов Ярославской
области

Докладная записка

**Отдел формирования и учета
фонда капитального ремонта**

(структурное подразделение)

_____ от
Начальника отдела формирования и
учета фонда капитального ремонта

Дата: _____ № _____

О перечислении денежных средств на специальные счета

Информирую Вас о том, что в целях исполнения действующего законодательства денежные средства со счета регионального оператора необходимо перевести на специальные счета по следующим многоквартирным домам:

Адрес многоквартирного дома	Р/сч с которого необходимо осуществить перевод денежных средств	Р/сч на который необходимо осуществить перевод денежных средств	Сумма перевода, руб.

Начальник отдела формирования
и учета фонда капитального ремонта

Оплачено взносов на капитальный ремонт
собственниками помещений за период
_____, руб.

Главный бухгалтер _____ / _____

Отдел формирования и
учета фонда капитального ремонта _____ / _____

Информация по расходованию средств собственников на проведение работ по капитальному
ремонту многоквартирного дома, расположенного по адресу

_____ / _____
адрес МКД

Израсходовано средств собственников, руб., в т.ч.	
<i>Расходы на СМР</i>	
<i>Расходы на разработку проектной документации</i>	
<i>Расходы на экспертизу проектной документации</i>	

Главный бухгалтер _____ / _____

Группа формирования программ _____ / _____